天津外国语大学外籍教师工作考评表

（ 年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 国籍 | |  |
| 聘用单位 |  | 专业 |  | | | |
| 校内聘次 | 第 次 | 聘任时间 | 至 | | | |
| 外教性质 | 语言（ ）专业（ ） | 外教联系教师 |  | 手机 |  | |
| 聘任单位考核意见（包括具体工作任务和工作表现：所授课程名称、班级、人数，教学效果，师生评价；若有科研任务还需详细写明科研成果。） | | | | | | |
| 聘用单位考核结论：  优（ ）良（ ）中（ ）差（ ）  是否要续聘：是（ ）否（ ）  负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 教务处意见：（教学任务是否完成）  考核等级：优秀（ ）合格（ ）不合格（ ）  负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 科研处意见：（如合同中有科研任务，本项必填。）  考核等级：优秀（ ）合格（ ）不合格（ ）  负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 国际合作与交流处意见：  考核等级：优秀（ ）合格（ ）不合格（ ）  负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 人事处意见：  考核等级：优秀（）合格（）不合格（）；如聘用单位申请续聘，是否同意？（ ）  负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |

注：不续聘外教的考核表在聘期结束前2周提交；申请续聘的则在任期结束前2个月提交。